



Iglesia de Dios Pentecostal Movimiento Internacional, Región Este EE.UU.

Instituto Bíblico Mizpa

1248 White Plains Road
Bronx, NY 10472

Teléfono: (718) 904-8092

Email: Directormizpa@gmail.com

Website: www.Institutomizpa.org

PROGRAMA DEL CURSO

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA (segundo trimestre) (3 créditos)

Este plan de estudio es un guía para el trimestre y puede ser modificado por el maestro(a) para apoyar y/o mejorar los objetivos de aprendizaje del curso.

Requerido Libro de texto: La Administración en la Iglesia Cristiana
Por: Wilfredo Calderón

Objetivos de Aprendizaje:

El objetivo de este curso es que:

- El alumno compruebe a través del enfoque histórico y etimológico que la iglesia es una organización administrable.
- El alumno aprenda los principios básicos de la administración científica para aplicarlos en la iglesia local y en otras áreas de su liderazgo
- El alumno aplique los métodos administrativos
- El alumno obtenga un panorama general en cuanto a los procedimientos parlamentarios para un mejor desempeño en su liderazgo

Requisitos del curso: El contenido del curso consiste en conferencias de clase, así como de las tareas de lectura del texto y otros materiales. Se espera que los estudiantes completen las lecturas asignadas, sus tareas y proyectos a tiempo. También, que los estudiantes participen activamente en las discusiones en clase ya que es muy importante en la asimilación del material del curso.

Es deber de los estudiantes que asistan a todas las clases. Los estudiantes que faltan a una clase siguen siendo responsables de la presentación de las tareas a tiempo. Las ausencias con excepción (viajes misioneros) deben ser aprobadas

por adelantado por el maestro(a) y oficial de enlace.

Está estrictamente prohibido el uso de los celulares durante la clase. A menos, que el maestro(a) lo autorice con fines educativos.

Plagio (plagiarism):

Mizpa se esfuerza por promover un ambiente de aprendizaje ético y quiere asegurarse de que todos los estudiantes entiendan el concepto y la importancia de la integridad académica. Por este motivo, cabe aclarar que el plagio es un tema de vital importancia no sólo por el tiempo de un estudiante en Mizpa, sino durante toda la vida. El plagio es muy serio y se considera como una forma de fraude cuando el alumno presenta el trabajo de otra persona como si fuera la propia, es decir, es presentar como palabras tuyas las citas sin comillas de un escritor, un pasaje parafraseado, hechos o ideas dichos de forma oral y/o escrita. Por lo tanto, cuando quiera referirse a las palabras de un autor, debe ponerlas entre comillas y citar la fuente de donde proviene la información.

Las sanciones por plagio pueden ser el fracaso de la clase o curso, y si insiste en practicarlo, será a discreción de Mizpa que el estudiante sea expulsado.

Proyecto final/Participación: El proyecto final o participación está a discreción del maestro.

Actividades recomendadas:

- > Lectura y discusión del texto
- > Elaborar un proyecto aplicando las seis etapas funcionales del proceso administrativo (Capítulos 5 al 10)
- > Consultar a otros libros de texto por ejemplo: “Manual de Procedimiento Parlamentario” por Reece E. Bothwell
- > Sugerir a los estudiantes a asistir a la Convención Regional que celebra la IDDPMI para observar cómo se aplican las Reglas parlamentarias en una asamblea.
- > Simular una asamblea en el salón de clases para practicar las reglas parlamentarias

Sistema de Calificación Grados: El grado final se determinará de la forma siguiente:

A+	95 – 100%
A	90 – 94%
B	80 – 89%
C	70 – 79%
D	65 – 69%
F	Below 65%

Criterio Para Nota Por Asistencias*

La suma de las 4 siguientes clases,
dividido por 4 = promedio

Examen 1
Examen 2
Examen 3
+ Proyecto/Participación
=====

Suma / 4 = Promedio

*****La ausencia será tomada en consideración en su grado final.**

Más de tres ausencias.....Baja Administrativa
Tres tardanzas constituirán una (1) ausencia

*Nota: Toda ausencia médica deberá ser acompañada por una nota comprobante del médico u hospital que atendió al estudiante. De lo contrario no le será excusada la(s) ausencia(s). Toda ausencia por concepto misionero debe someterse en un formulario de ausencia con un mes de anticipación al Oficial de Enlace quien lo someterá a nuestra oficina.

GUÍA DEL CURSO (Segundo Trimestre)

Clase	TÓPICO	TAREA
-------	--------	-------

1	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Repaso de curso y requisitos (Prontuario) <p>PRIMERA PARTE: Lider, Iglesia y Sociedad</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1. Razón y conceptos de la Administración ❖ 2. Administración de la Iglesia cristiana ❖ Contestar preguntas de ejercicio y aplicación (página 40 y 41) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer capítulos 3 y 4 (páginas 43 y 68) ✓ Contestar preguntas de ejercicio y aplicación
2	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 3. Las comunicaciones en la Administración ❖ 4. Las relaciones humanas en la Administración 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer capítulo 5 (páginas 71-82) ✓ Contestar preguntas de ejercicio y aplicación ✓ *Estudiar para Examen # 1 Preguntas de ejercicio de los capítulos 1,2,3 y 4 que el maestro haya seleccionado
3	<ul style="list-style-type: none"> ❖ EXAMEN # 1 <p>SEGUNDA PARTE Las seis etapas del proceso administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 5. Apreciación de situaciones y factores 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer capítulo 6,7 y 8 (páginas 85-116) ✓ Contestar preguntas de ejercicio y aplicación de cada capítulo

<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 6. Planeación de objetivos y procedimientos ❖ 7. La preparación material y personal ❖ 8. Organización estructural y funcional 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer capítulo 9 (páginas 117-128) ✓ Contestar preguntas de repaso de ejercicio y aplicación ✓ *Estudiar para Examen # 2 Preguntas de ejercicio de los capítulos 5,6,7, y 8 que el maestro haya seleccionado
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ EXAMEN # 2 ❖ 9. La ejecución coordinada y supervisada 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer capítulos 10, 11 y 12 (páginas 129-171) ✓ Contestar preguntas de ejercicio y aplicación de cada capítulo

6	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 10. Evaluación y control de resultados ❖ 11. Reglas parlamentarias: Introducción general 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contestar preguntas de ejercicio y aplicación ✓ *Estudiar para Examen # 3 Preguntas de ejercicio de los capítulos 9, 10 y 11 que el maestro haya seleccionado
7	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 12. Reglas parlamentarias análisis de las mociones 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ❖ EXAMEN # 3 ❖ Concluir con el material que no se haya alcanzado a cubrir 	

Nota: En caso de cancelación de clases, el alumno será responsable de hacer un resumen de los capítulos asignados para el día en cuestión.

*Anunciar a los alumnos el tipo de examen a realizar y el valor que tendrá cada respuesta.

***Sugerencia:** Los exámenes se deben dar para completar en la casa y entregarse la siguiente semana al maestro(a). Así no se toma tiempo de aprendizaje para dar el examen.

***Sugerencia:** Se puede dar un examen a los estudiantes durante la clase sin tomar mucho tiempo; Se les hace 2 preguntas en algunas clases y al final tienen una colección de preguntas que se cuenta como un examen. Por ejemplo, haciendo 2 preguntas en 5 clases hacen un examen de 10 preguntas a 10 puntos cada pregunta de un total de 100%.